


СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1

«28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:   
Управляющим советом  
Протокол № 1

«27» авг 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ Школа № 170  
В.Е. Киселев

«28» августа 2015 г.

**Порядок выбора учебников, учебных пособий в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»  
(ГБОУ Школа № 170)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке выбора учебников и учебных пособий» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №170 имени А.П. Чехова» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии с Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п.5 ч.3 ст. 47), Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом ГБОУ Школа № 170 и устанавливает:

- последовательность действий;
- механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного обеспечения ГБОУ Школа № 170 (далее – Школа) учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки Школы совместно с учителями анализируют состояние

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.