

**Положение о комиссии по социальному страхованию
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова»**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» (далее — Школа) регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей контроль над соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения, а также иные вопросы, тесно связанные с осуществлением Школой функций страхователя в сфере социального обеспечения работников.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Школы и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ, Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, на основании «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию», утвержденного ФСС РФ от 15 июля 1994 г. N 556а.

1.3. Положение действует только в пределах Школы.

1.4. Положение (новая редакция Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Школы на основании изданного приказа по основной деятельности.

1.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.6. Члены комиссии по социальному страхованию вправе вносить предложения по внесению изменений и/или дополнений в Положение. Данные предложения рассматриваются директором Школы, который подтверждает целесообразность их введения.

1.7. Положение (новая редакция Положения) вступает в силу со дня их утверждения директором Школы.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.10. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения их в действие.

1.11. Постоянным местом хранения Положения является кабинет директора.

Раздел 2. Состав комиссии.

2.1. До момента, когда численность работников Школы будет составлять более 100 человек, в Школе будет осуществлять свою деятельность комиссия по социальному страхованию.

С момента, когда численность работников Школы будет составлять менее 100 человек, в Школе будет осуществлять свою деятельность уполномоченный по социальному страхованию.

2.2. Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.3. Члены комиссии по социальному страхованию назначаются из числа работников школы, чья деятельность в той или иной степени соприкасается с вопросами социального обеспечения работников Школы. При этом в комиссию входят в обязательном порядке представители бухгалтерии.

2.4. Численный состав комиссии по социальному страхованию не должен быть менее трех человек.

2.5. Комиссию по социальному страхованию возглавляет председатель. Председателем комиссии по социальному страхованию является член профкома школы, кандидатура которого предложена председателем профсоюзной организации. Работники школы, назначаемые в состав комиссии по социальному страхованию, определяются приказом директора Школы. В таком же порядке назначается уполномоченный по социальному страхованию.

2.6. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность единолично.

2.7. Председатель комиссии по социальному страхованию и члены комиссии выполняют свои функции в течение трех лет.

2.8. Председатель комиссии по социальному страхованию и члены комиссии досрочно прекращают свои полномочия в случае:

- прекращения трудового договора по любому основанию;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным;
- избрания (назначения) на должность, при котором не допускается занятие иных должностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Выполнение обязанностей председателем комиссии по социальному страхованию и членами комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 3. Задачи комиссии.

3.1. Основными задачами работы комиссии по социальному страхованию являются:

- контроль над правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- решение вопросов о расходовании средств социального страхования и осуществлением контроля над их использованием;
- проверка правильности определения администрацией Школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассмотрение спорных вопросов обеспечения пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы;
- анализ использования средств социального страхования в Школе;

- внесение предложений администрации Школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Раздел 4. Права и обязанности комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Школы;
- запрашивать у администрации Школы, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Школы, а также в случаях неисполнения администрацией Школы решений комиссии;
- получать в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Школы и отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации Школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Школы по вопросам социального страхования.

Раздел 5. Порядок работы комиссии.

5.1. Заседания комиссии по социальному страхованию могут быть очередными (не реже одного раза в месяц) и внеочередными.

Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом (решением).

5.2. Очередные заседания комиссии проводятся по факту наступления страховых случаев с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию. При наступлении страхового случая комиссия обязана собраться и принять решение не позднее трех дней от даты предъявления комиссии документов, подтверждающих наступление страхового случая и являющихся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

5.3. При наступлении страхового случая работник обязан предъявить работодателю документы, подтверждающие наступление страхового случая

и являющиеся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

Документы, подтверждающие факты наступления страховых случаев, хранятся в течение установленного срока в бухгалтерии Школы. Основным документом, подтверждающим факт наступления страховых случаев, является листок временной нетрудоспособности. Журнал учета листков временной нетрудоспособности ведется уполномоченным работником кадровой службы.

5.4. Администрация Школы обязана обеспечить работу комиссии по социальному страхованию необходимыми помещением, оргтехникой, канцелярскими и иными офисными принадлежностями.

5.5. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в рабочее время. На время выполнения обязанностей членов комиссии работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором. В случае осуществления членом комиссии своих функций в рабочее время (взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления и т.п.) указанные часы включаются в его рабочее время, за ним сохраняется место работы (должности) и на этот период члену комиссии сохраняется средний заработок.

Раздел 6. Контроль над работой комиссии.

Обжалование решений комиссии.

6.1. Контроль над работой комиссии по социальному страхованию осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.