

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 1
«08» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 3
«12» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора
ГБОУ Школа №170
В.Е. Киселев
«08» 11 2014 г.



Положение
о методических объединениях
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №170 имени А.П.Чехова»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. МО организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. МО создаются, реорганизовываются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по содержанию образования.

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по содержанию образования.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и содержание деятельности МО

2.1. МО как структурное подразделение Школы создается для решения части задач, возложенных на Школу:

- а) организации повышения квалификации учителей;
- б) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- в) совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- г) утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- д) ознакомления с анализом состояния преподавания по итогам внутришкольного контроля;
- е) взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ж) организация открытых уроков по определенной теме;
- з) выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- и) организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- к) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

3. Основные формы работы в МО

3.1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы.

3.3. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.

3.4. Творческие отчеты учителей.

3.5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.6. Проведение предметных и методических недель.

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по содержанию образования и утверждается директором Школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по содержанию образования. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протокола заседаний МО.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей и (или) учителей.

4.5. Контроль деятельности МО осуществляется директором Школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

5. Права МО

5.1. МО имеет право:

- а) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- б) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- в) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- г) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся; вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».