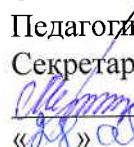
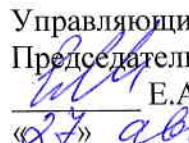
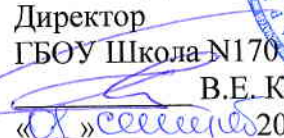


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Секретарь
 Н.Ф. Мельникова
«27» август 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Председатель
 Е.А. Меланченко
«27» авг 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа №170
 В.Е. Киселев
«27» август 2015 г.



**Положение
о приеме обучающихся
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №170 имени А.П. Чехова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №170 имени А.П. Чехова» (далее – Школа), порядок оформления возникновения отношений между Школой и обучающимися и родителями (или законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с процедурой приема обучающихся в Школу с действующим законодательством:

- Законом от 29 декабря 2012 года N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года N 62-ФЗ (в редакции от 28 июня 2009 года);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530 - 1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16 октября 2010 года);

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года N 115 - ФЗ (в редакции от 29 декабря 2010 года);
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 (в редакции 10 марта 2009 года);
- Законом города Москвы от 20 июня 2001 года N 25 «О развитии образования в города Москве» (в редакции от 14 июля 2010 года);
- Законом города Москвы от 10 марта 2004 года N 14 «Об общем образовании в города Москве» (в редакции от 26 мая 2010 года);
- Приказом Департамента образования города Москвы от 21 ноября 2011 года N 910 "Об утверждении Временных правил регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы";
- Приказом Департамента образования города Москвы от 15 декабря 2011 года N 1105 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями системы Департамента образования города Москвы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 107 от 15 февраля 2012 года «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. Настоящее положение о приеме в ГБОУ Школа №170 обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования (начального общего, основного общего и среднего полного общего образования).

1.5. Не проживающим на закрепленной за образовательным учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

1.6. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом.

1.7. При приеме в Школу родители (или законные представители) и обучающиеся старше 14 лет обязаны ознакомиться с нормативными документами Школы: Уставом ГБОУ Школа №170, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Основанием приема в Школу на все ступени обучения является заявление родителей (или законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.9. Приём в Школу оформляется приказом Директора.

1.10. Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным.

1.11. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Школе.

1.12. Положение о приеме в Школу является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (или законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте при наличии разрешения управления образования Департамента образования города Москвы и условий в Школе для обучения детей данной категории в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N 189 «О

введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от их уровня подготовки. Не допускается при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.3. Прием в 1 класс осуществляется на основании электронной регистрации на портале Государственных услуг Правительства города Москвы.

2.4. Электронная регистрация осуществляется в соответствии с Временными правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы, введенными с 15 декабря 2011 года.

2.5. Осуществление электронной регистрации в соответствии действующими правилами обеспечивает соблюдение конституционного права детей на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также максимальный учет пожеланий родителей (или законных представителей) по территориальной доступности образовательных учреждений.

2.6. Родители детей, возраст которых на первое сентября следующего года достигнет не менее шести лет, могут зарегистрировать ребенка в Едином электронном реестре учета будущих первоклассников города Москвы самостоятельно через сеть «Интернет» по адресу: <http://pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.7. Электронное заявление отправляется через «Личный кабинет». В заявлении указываются данные о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, данные

свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания в Москве), данные о заявителе (ФИО, паспортные данные, контактный телефон и e-mail) и данные о выбранных школах.

2.8. В заявлении указывается одна школа, выбранная системой (автоматически) по месту жительства ребенка. Если у родителей (или законных представителей) есть аргументированная потребность записать ребенка в другую школу – они могут выбрать одну или две школы из полного списка школ.

2.9. В случае невозможности зарегистрироваться через портал государственных услуг, родители (или законные представители) могут обратиться в Округную службу информационной поддержки (ОСИП). При этом, родители (законные представители) должны предоставить в ОСИП следующие документы:

- удостоверение личности заявителя и ребенка (свидетельство о рождении);
- для законных представителей - документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (паспорт, нотариальная доверенность);
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

2.10. После регистрации заявления родители получают уведомление с указанием индивидуального кода заявления.

2.11. ГБОУ Школа № 170 приглашает заявителя для знакомства со своей образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом.

2.12. В приглашении указывается график приема, ответственное лицо и сроки предоставления в Школу подлинников документов, данные которых

фигурируют в электронном заявлении:

- удостоверение личности заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- для законных представителей – документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (паспорт, нотариальная доверенность);
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

2.13. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в школу, определен в соответствии с п. 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2.14. Родители (или законные представители) ребенка, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания и являющиеся гражданами Российской Федерации, дополнительно к документу, удостоверяющему личность заявителя, предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

2.15. Родители (или законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к документам, указанным в п. 2.12, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Подлинники документов, указанных в п.2.12., остаются у родителей (или законных представителей), копии хранятся в личном деле обучающегося, которое заводится на каждого ребенка после издания приказа о зачислении в школу.

2.17. После подачи заявления родителями (или законными представителями) о зачислении ребенка в 1 класс и подлинников документов, указанных в п.2.12 в течение 7 дней директор Школы издает приказ о зачислении данного ребенка в Школу с 01 сентября следующего учебного года.

2.18. С момента издания приказа о зачислении ребенка в школу до начала учебного года (01 сентября) родители (или законные представители) должны предоставить в школу следующие документы:

- а) оригинал медицинской карты форма N 026, включая карту профилактических прививок (наличие заключений всех врачей-специалистов и заключение медицинского учреждения о рекомендованном ребенку типе образовательного учреждения);
- б) оригиналы и копии документов, подтверждающих льготный статус семьи (многодетная, социально-незащищенная, имеющая опеку);
- в) заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня (при необходимости).

2.18. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (или законные представители) дополнительно предоставляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

III. ПРИЕМ В 10 КЛАСС

3.1. Школа принимает в 10 класс всех выпускников 9 - ых классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3.2. При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- документ об основном общем образовании государственного образца.

3.3. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются при условии наличия свободных мест при наличии следующих документов:

а) заявления родителей (или законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора Школы (подается лично);

б) документа о получении основного общего образования государственного образца;

в) медицинской карты обучающегося;

г) копии паспорта обучающегося или свидетельства о рождении (заверяется в Школе);

д) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта).

3.4. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа.

IV. ПРИЕМ ВО 2-9-ые и 11-ые классы

4.1 Прием во 2 - 9-ые и 11-ые классы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) заявления родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;

б) личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

в) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

г) медицинской карты обучающегося;

д) паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (или законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

е) аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4.3. Для зачисления ребенка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства в Школу его родители (или законные представители) предоставляют:

а) заявление о приеме установленного образца;

б) личное дело ребенка;

в) копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;

г) медицинскую карту ребенка;

д) паспорт одного из родителей (или законного представителя).

4.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.5. Преимущественным правом при приеме (или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в обучении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.

4.6. Прием оформляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося определенного класса.