

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом

Секретарь

*Мельникова* Н.Ф. Мельникова

«*28*» *августа* 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом

Председатель

*Меланченко* Е.А. Меланченко

«*24*» *авг* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ Школа №170

*Киселев* В.Е. Киселев

«*28*» *авг* 2015 г.



**Положение**  
**о внутришкольном мониторинге**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**города Москвы «Школа №170 имени А.П.Чехова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О внутришкольном мониторинге» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №170 имени А.П.Чехова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 года N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом и Программой развития ГБОУ Школа №170 (в дальнейшем – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией.

1.2. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Школы в области образования. Процедуре внутришкольного мониторинга предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном мониторинге рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим Советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.4. В основу внутришкольного мониторинга администрации, учебная часть Школы закладывает педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи внутришкольного мониторинга**

2.1. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного мониторинга, являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы Школы и принимаемых управленческих решений.

2.2. Целью внутришкольного мониторинга является:

- совершенствование уровня деятельности Школы;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в Школе.

### **3. Требования к выполнению внутришкольного мониторинга**

3.1. Внутришкольный мониторинг должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, мониторинговым, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

### **4. Алгоритм осуществления внутришкольного мониторинга**

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

### **5. Формы и методы внутришкольного мониторинга**

5.1. Внутришкольный мониторинг осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной – субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
- коллективной – контроль осуществляет группа проверяющих.

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе используются виды мониторинга:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- персональный;
- фронтально-обзорный;

- классно-обобщающий;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый.

5.3. Во время мониторинга используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование.

5.4. Основания для внутришкольного мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.5. Результаты внутришкольного мониторинга оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля, доклада дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

5.6. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.7. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящую организацию.

5.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического и /или Методического Советов, производственные совещания, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

## **6. Личностно-профессиональный мониторинг**

6.1. Личностно-профессиональный мониторинг предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального мониторинга в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- систематическое повышение профессиональной квалификации учителя.

### 6.3. При осуществлении мониторинга руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, электронными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, спецкурсов, элективов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (или законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки.

## 7. Тематический мониторинг

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

7.2. Содержание тематического мониторинга может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе.



7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

7.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, анализ школьной и классной документации.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического Совета, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **8. Классно-обобщающий контроль**

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;

- социально-психологический климат в коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

8.5. Сроки классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

## **9. Комплексный мониторинг**

9.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Школе в целом по конкретному вопросу.

9.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей Школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, методистов ГМЦ.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педагогический Совет, совещание при директоре.

9.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.