

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
«20» августа 2014 г

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
Протокол № 3  
«12» 11 2014 г.



**Положение**  
**об индивидуальном учете достижений обучающихся**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Школа №170 имени А.П.Чехова»**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный учет учебных и внеучебных достижений обучающихся ГБОУ Школа №170 осуществляется в форме портфолио.

**Портфолио** - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Ведение портфолио обучающегося Школы осуществляется в электронном виде, используя возможности информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования».

1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом

практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. В зарубежной традиции портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях».

1.4. Портфолио ученика - перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, профильного обучения.

1.5. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

1.6. В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

## **2. Цель портфолио**

Представить отчет по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

## **3. Педагогические задачи портфолио**

- а) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- б) выявлять существующий уровень сформированных умений и совершенствовать их путем внесения коррекции в учебный процесс;
- в) поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- г) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- д) формировать умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- е) содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- ж) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

#### **4. Функции портфолио ученика**

- а) повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- б) достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассников.

#### **5. Структура портфолио ученика**

5.1. Представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов:

5.1.1. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

5.1.2. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

5.1.3. МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ

5.1.4. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

5.1.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ОУ ДОД)

5.1.7. СПОРТ

5.1.8. ДОСТИЖЕНИЯ

5.2. Раздел «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» состоит из подразделов:

5.2.1. Дошкольное детство

5.2.2. Образовательные результаты

5.2.3. Среднее образование

5.2.4. Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки)

5.3. Раздел «ДОСТИЖЕНИЯ» состоит из подразделов:

5.3.1. Творчество

5.3.2. Спорт

5.3.3. Конкурсы

5.3.4. Олимпиады

## **6. Ведение портфолио**

6.1. Данные в портфолио обучающегося вносит классный руководитель с согласия обучающего и его родителей (или законных представителей). Актуализация сведений осуществляется 1 раз в триместр (полугодие). Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки) заполняются автоматически (по данным информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования»).

6.2. Вопросы индивидуального учета учебных и внеучебных достижений обучающихся Школы рассматриваются и обсуждаются на родительских собраниях и на заседаниях методических объединений классных руководителей, Педагогических Советов и т.д.