

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«20» августа 2014 г

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Протокол № 3
«12» 11 2014 г.



Положение
об индивидуальном учете достижений обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №170 имени А.П.Чехова»

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учет учебных и внеучебных достижений обучающихся ГБОУ Школа №170 осуществляется в форме портфолио.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Ведение портфолио обучающегося Школы осуществляется в электронном виде, используя возможности информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования».

1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом

практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. В зарубежной традиции портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях».

1.4. Портфолио ученика - перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, профильного обучения.

1.5. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

1.6. В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

2. Цель портфолио

Представить отчет по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

3. Педагогические задачи портфолио

- а) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- б) выявлять существующий уровень сформированных умений и совершенствовать их путем внесения коррекции в учебный процесс;
- в) поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- г) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- д) формировать умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- е) содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- ж) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

4. Функции портфолио ученика

- а) повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- б) достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассников.

5. Структура портфолио ученика

5.1. Представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов:

5.1.1. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

5.1.2. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

5.1.3. МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ

5.1.4. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

5.1.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ОУ ДОД)

5.1.7. СПОРТ

5.1.8. ДОСТИЖЕНИЯ

5.2. Раздел «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» состоит из подразделов:

5.2.1. Дошкольное детство

5.2.2. Образовательные результаты

5.2.3. Среднее образование

5.2.4. Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки)

5.3. Раздел «ДОСТИЖЕНИЯ» состоит из подразделов:

5.3.1. Творчество

5.3.2. Спорт

5.3.3. Конкурсы

5.3.4. Олимпиады

6. Ведение портфолио

6.1. Данные в портфолио обучающегося вносит классный руководитель с согласия обучающего и его родителей (или законных представителей). Актуализация сведений осуществляется 1 раз в триместр (полугодие). Результаты освоения образовательной программы (в том числе и результаты внешней оценки) заполняются автоматически (по данным информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования»).

6.2. Вопросы индивидуального учета учебных и внеучебных достижений обучающихся Школы рассматриваются и обсуждаются на родительских собраниях и на заседаниях методических объединений классных руководителей, Педагогических Советов и т.д.