

2003 года N63, от 22 декабря 2004 года N 91, от 15 июня 2005 года N 23, от 08 ноября 2006 года N55, от 22 апреля 2009 года N8), приказом Департамента образования г.Москвы N 958 от 11 мая 2010 года «Об утверждении Московского базисного учебного плана», Письмом Министерства образования РФ N14-51-123/13 от 06 мая 2004 года «О комплектовании 10-ых классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению», «Гигиенических требований к организации учебного процесса», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 1178-02), Уставом, Программой развития и образовательной программой, и другими локальными актами ГБОУ Школа №170 (далее – Школа), регламентирующими учебный процесс.

1.2. Целью организации профильного обучения обучающихся 10-11 классов Школы на основе индивидуальных учебных планов являются:

- а) дифференциация и индивидуализация обучения за счет изменений в структуре содержания и организации образовательной деятельности, более полно учитывающего интересы, склонности и способности обучающихся;
- б) создание условий для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами в отношении продолжения обучения;
- в) подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по избранным предметам профильного уровня;
- г) специализированная подготовка в старших классах, ориентированная на индивидуализацию обучения и специализацию обучения, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда;
- д) содействие профессиональному самоопределению обучающихся – формирование своего отношения к профессиональной деятельности и способу его реализации через согласование личностных и социально-профессиональных потребностей.

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – форма организации обучения, обеспечивающая освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее ООП) на основе принципов индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного маршрута, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и призван удовлетворить образовательные потребности обучающихся с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпа и сроков их освоения.

1.5. При обучении по ИУП есть вид освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня образования самостоятельно либо под контролем педагога с последующей аттестацией согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ Школа №170.

1.6. ИУП реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС начального и основного общего образования и компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и ФГОС начального и основного общего образования.

2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану могут родители (или законные представители) обучающихся любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. В заявлении на имя директора школы родителями может быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (или законных представителей), в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (рекомендации учителей-предметников; педагога-психолога, социального педагога, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования и т.д).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся с ОВЗ, инвалидов или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.4. В течение одного месяца с даты подачи заявления вопрос организации обучения по ИУП должен быть рассмотрен и согласован педагогическим советом ГБОУ Школа 170.

2.5. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебный период, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.6. Педагогический Совет определяет предметы учебного плана (не менее количества предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.7. Директором Школы издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги, размер оплаты их труда

и источник финансирования. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Заместитель директора по содержанию образования составляет расписание занятий обучающегося.

2.9. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (или законных представителей) продолжить образование в очной форме в Школе или в любом общеобразовательном учреждении.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в школе.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебный период;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,

- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном и закреплённом Уставом.

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам триместра - во 2-9 классах;
- по итогам полугодия - в 10-11 классах;
- по итогам учебного года

4.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в ИУП.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую

задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (или законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, обучающихся по ИУП, проводится Школой в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

5.2. Учителям производится почасовая оплата.

5.3. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по содержанию образования. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебный период.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

а) письменное заявление родителей (или законных представителей) на обучение детей по индивидуальному учебному плану;

б) приказ по Школе.

в) расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;

г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.