



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о распределении и использовании прибыли после налогообложения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении и использовании прибыли после налогообложения Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа N 170 имени А.П.Чехова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа N 170 имени А.П.Чехова» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок формирования, распределения и использования прибыли, полученной школой от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Положение является внутренним документом Школы, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором.

#### **2. Источники формирования чистой прибыли**

2.1. Прибыль после налогообложения (далее – чистая прибыль) определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей в бюджет, предусмотренных действующим налоговым законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2. При ведении внебюджетной деятельности прибыль может планироваться на текущий период. В этом случае источником формирования чистой прибыли также является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей в бюджет, предусмотренных действующим налоговым законодательством Российской Федерации и города Москвы

### 3. Распределение чистой прибыли

3.1. Распределение прибыли осуществляется, исходя из следующих общих требований:

- чистая прибыль, полученная Школой по результатам деятельности, подлежит использованию по решению администрации;

- расходы Школы, финансируемые за счет чистой прибыли, осуществляются по направлениям, разработанным администрацией, и не согласовываются с Профсоюзным комитетом и (или) Управляющим Советом.

3.2. Формирование и использование чистой прибыли осуществляется, исходя из следующих требований:

- прибыль на накопление используется на материально-техническое развитие;

- прибыль на потребление используется на выплату материального поощрения работников Школы.

3.3. Средства, направляемые на материально-техническое развитие, используются на развитие материально-технической базы школы, в том числе на:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе помещений;

- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

- обновление библиотечного фонда;

- приобретение материальных запасов;

- организацию и проведение круглых столов, семинаров, консультаций;

- аудиторские, консультационные, нотариальные и юридические услуги;

- прочие работы (услуги).

3.4. Средства материального поощрения расходуется на:

- установление надбавок работникам за напряженность и интенсивность труда;
- выплату премий работникам за достижение особых результатов в профессиональной деятельности;
- выплату премий работникам к юбилейным датам при условии высокого профессионального уровня и стажа их работы в школе не менее 5 лет. Юбилейными датами считать 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие;
- выплату премий работникам к государственным праздникам, а также к профессиональным праздникам. Государственными праздниками считать: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, День Победы, День знаний, День народного единства. Профессиональным праздником считать – День учителя;
- выплату материальной помощи работникам. Оказание материальной помощи работникам Школы осуществляется в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам, утв. приказом Школы от 18.03.2015г. N 98.

#### **4. Порядок согласования и утверждения предложений по распределению прибыли**

4.1. Заместитель директора Школы вносит предложения о распределении чистой прибыли с учетом потребности и целесообразности, преследуя, в первую очередь, интересы Школы по развитию материальной базы. План мероприятий согласовывается с финансовой службой Школы.

4.2. Предложения заместителя директора Школы по распределению чистой прибыли, полученной по итогам года, а также планируемой на текущий период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к утверждению на административном совещании при директоре. На административном совещании при директоре участвуют заместители директора, главный бухгалтер, руководители служб и отделов.

4.3. Директор Школы утверждает смету использования средств чистой прибыли по рекомендации участников административного совещания. Совещания оформляются протоколами.

**5. Порядок корректировки плана использования чистой прибыли**

5.1. План использования прибыли может быть скорректирован по решению директора Школы в пределах остатков средств по направлениям использования, образованных за счет прибыли, полученной по итогам деятельности за предшествующие годы.

5.2. Любой из заместителей директора Школы может направить предложения по корректировке плана использования чистой прибыли и обосновывающие материалы в адрес главного бухгалтера и начальника контрактной службы.

5.3. Директор Школы коллегиально с главным бухгалтером и начальником контрактной службы принимает решение о целесообразности корректировки плана использования прибыли и в случае ее целесообразности утверждает скорректированный план использования чистой прибыли.

**6. Контроль использования чистой прибыли**

6.1. Директор по запросу Профсоюзного комитета представляет отчет об исполнении сметы использования средств чистой прибыли.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 февраля 2015 года.

7.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.