

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»

(ГБОУ Школа № 170)

ПРИКАЗ

04.09.2017

№ 264

**Об организации питания в ГБОУ Школа № 170
в I полугодии 2017/2018 учебного года**

Во исполнение приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы департамента образования города Москвы во II полугодии 2010/2011 учебного года», приказа по ЮЗООУ Департамента образования города Москвы от 28 июня 2013 года № 295 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168», приказа Департамента образования города Москвы от 08 ноября 2013 года № 679 «О внедрении информационной системы «Проход и питание» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2017 года:

1.1. одноразовым питанием (завтраками) за счет средств бюджета города Москвы обучающихся 1-4 классов в количестве 508 человек (кроме обучающихся, относящихся к пункту 1.2. настоящего приказа);

1.2. двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:

- из многодетных семей 1-4 классов 100 человек; 5-11 классов в количестве 146 человек (приложение №1);

- из малообеспеченных семей 1-4 классов 19 человек; 5-11 классов 14 человек; (приложение №2)

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); детей находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из семей, имеющих родителей инвалидов I или II группы; детей получающих пенсию по потере кормильца, 1-4 классов 24 человека; 5-11 классов в количестве 53 человека (приложение №3).

2. Исполняющего обязанностями главного бухгалтера **Мельниковой Н.Ф.**

2.1. производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание:

- обучающимся, не питающимся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением),

- обучающимся на дому, обучающимся в форме семейного образования, отнесенным к категориям в соответствии с п. 1 настоящего приказа (приложение N4),

- воспитанникам семейного детского сада;

2.2. перечислять компенсационные выплаты за питание через отделение банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Школа № 170;

2.3. не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период;

2.4. не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающегося на занятиях без уважительных причин;

- за период болезни обучающегося.

3. Организаторам по питанию:

3.1. сформировать резервный список из числа обучающихся, не включенных в пункт 1.2. настоящего приказа, для реализации рационов питания, не востребованных в связи с отсутствием обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета города Москвы (приложение N5). В случае необходимости разрешить перераспределение рационов питания между средней и начальной школой как в основном составе учащихся на льготное питание, так и в группе резерва. В особых случаях разрешить распределять лишние порции бесплатного питания между наиболее нуждающимися учащимися школы, не вошедшими в группу резерва;

3.2. возложить ответственность за перераспределение невостребованных завтраков и обедов в каждом структурном подразделении на организаторов по питанию;

3.3. организовать в образовательном учреждении буфетное обслуживание и горячее питание обучающихся и сотрудников за счет родительских и собственных средств соответственно. Организаторам по питанию в структурных подразделениях создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный и безналичный расчет для обучающихся и сотрудников школы;

3.4. организовать в каждом структурном подразделении питьевой режим;

3.5. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил при организации питьевого режима.

4. Классным руководителям:

- организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся школы, в том числе, с привлечением родительских средств;

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культурного и здорового питания, этике приема пищи;

-обеспечить условия для соблюдения детьми правил личной гигиены;
-своевременно организовать учет посещаемости учащихся, в том числе получающих льготное и платное питание.

5. Осуществлять организацию питания и питьевого режима обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в каждом структурном подразделении. Включить в состав комиссии медицинских сестер ГБУЗ ДГП № 81 ДЗМ (приложение N6).

7. Создать бракеражную комиссию в каждом структурном подразделений (приложение N7).

8. В каждом структурном подразделении утвердить график столовой, режим питания.

9. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания ежедневный контроль за организацией питания в образовательном учреждении.

10. Использовать информационную систему «Проход и питание».

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на исполняющего обязанностями главного бухгалтера ГБОУ Школы № 170 **Мельникову Н.Ф.**

12. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе возложить на организаторов по питанию **Какорину И.Б., Кондрашову И.А., Большакову О.С.**

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора по ФХД


Н.Ф. Мельникова

С приказом ознакомлены:

 И.А.Кондрашова

 О.С. Большакова

 И.Б. Какорина



Разослано: в дело, в бухгалтерию
И.А.Кондрашова, тел.: (495)336-52-07