

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»
(ГБОУ Школа № 170)

ПРИКАЗ

19.09.2017г.

N 244

**Об утверждении положения
об организации заочной формы обучения в ГБОУ Школа № 170**

В соответствии со статьей 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Устава ГБОУ Школа №170, в целях обеспечения прав граждан на выбор формы получения образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации заочной формы обучения в ГБОУ Школа №170 при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по содержанию образования Лазареву Светлану Александровну.

Директор



В.Е. Киселев

Ознакомлена:

С.А. Лазарева

Разослано: в дело, по корпусам, С.А. Лазаревой, М.О. Пличко
А.Г. Евсюткина
495 336-52-07

**Положение
об организации заочной формы обучения
в ГБОУ Школа № 170**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися школы в заочной форме на основании статьи 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Получение общего образования в заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ обучающимися в заочной форме.

1.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ по предметам, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются на Методическом совете и утверждаются директором школы. Обучение в заочной форме проводится по рабочим программам очной формы обучения.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий родителей, законных представителей и возможностей участников образовательного процесса.

2.3. При выборе заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ директора о переводе обучающегося на заочную форму образования;
- согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное

время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, за освоение образовательной программы, за своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации согласно представленного школой графика;

- индивидуальный график обучения на триместр или полугодие (или на иной период), обозначенный в приказе директора о переводе обучающегося на заочную форму обучения;

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении (по желанию) консультаций по отдельным предметам;

- график консультаций, которые предоставляет школа по заявлению родителей (законных представителей);

- список учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию;

- выписку из электронного журнала с отметками за промежуточную аттестацию;

- другие документы (акты, объяснительные записки, справки, заявления, отчеты и пр.), необходимость в которых возникает в ходе процесса заочного образования.

2.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в заочной форме является заместитель директора или другой педагогический работник, назначенный директором школы.

3. Образовательный процесс

3.1. Для получения общего образования в заочной форме, в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2. Организация образовательного процесса в заочной форме в ГБОУ Школа № 170 регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами начального, основного, среднего образования, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса на сайте школы.

3.3. Обучающийся в заочной форме имеет право согласно заявлению родителей (законных представителей), утверждённому учебному плану школы и образовательными программами соответствующей параллели обучения:

посещать уроки,

получать индивидуальные консультации,

лабораторные и практические занятия,

брать учебную литературу из библиотечного фонда школы,

принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

3.5. В электронном журнале в строчке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами и сроками зачетов или иных форм промежуточной аттестации, утверждённым и в индивидуальном плане - графике обучающегося.

3.6. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные и психолого-педагогические услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы, с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в школе.

4. Аттестация обучающихся в заочной форме образования

4.1. Школа самостоятельна в выборе форм промежуточной аттестации и системы оценивания обучающихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.2. Качество освоения программ начального, основного и среднего общего образования, вынесенных на самостоятельное (заочное) изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участникам и образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Оценки за триместр, полугодие и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ, зачетов и других форм промежуточной аттестации в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом учебного плана-графика и определённых им сроков промежуточной аттестации. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение в заочной форме учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы в заочной форме, переводятся в следующий класс.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия из

педагогических работников школы.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся в заочной форме устанавливаются в соответствии с учебным планом - графиком по основным образовательным областям учебного плана школы и общеобразовательным программам, размещённым на официальном сайте школы.

4.11. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций согласуются с родителями (или законным представителем) с момента перехода на заочное обучение на текущий учебный год.

4.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

5. Финансирование

5.1. Финансирование заочного образования обучающегося обеспечивается за счет бюджета школы.