

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»
(ГБОУ Школа № 170)

ПРИКАЗ

05.02.2016

№ 45

**О порядке хранения в архивах информации
о результатах учета успеваемости**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993 –р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Департамента образования города Москвы от 27 сентября 2013г. №810 «О ведении государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах» и в целях обеспечения использования информационных систем ведения электронных журналов успеваемости обучающихся и электронных дневников, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса начального общего, основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям – предметникам и классным руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ посредством использования электронного журнала успеваемости обучающихся и электронных дневников МРКО.

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся рекомендации по ведению дневников в электронном виде и обеспечить им возможность ознакомления с содержанием и ходом образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2. Установить следующий порядок использования и хранения электронного журнала:

2.1. для использования информации, содержащейся в электронном журнале, данные выводятся на печать и заверяются в установленном порядке на бумажном носителе;

2.2. архивное хранение учетных данных в электронном виде должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока;

2.3. сводная ведомость успеваемости обучающихся за учебный год выводится из системы в том виде, который предусмотрен действующими требованиями хранения архивных данных. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем электронном журнале;

2.4. электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимум на двух носителях, хранение производится в разных помещениях; для централизованного хранения архивной информации об успеваемости обучающихся необходимо обеспечить копирование данных электронных журналов успеваемости на выделенный для этих целей ресурс, предоставляемый Департаментом информационных технологий города Москвы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администратора электронного журнала **Калинина Владимира Анатольевича**.

Директор школы



В.Е. Киселев

С приказом ознакомлен:

В. А. Калинин

Разослано: в дело, структурные подразделения №3, №5, №6

Исп. Лазарева С.А.

8 495 336-61-11