

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 170  
- П.А. Бойко  
31.10.2017



СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ Школа № 170  
- О.А. Стрелкова  
31.10.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ Школа № 170  
- В.Е. Киселев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании материальной помощи работникам

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оплаты труда ГБОУ Школа № 170, Устава ГБОУ Школа № 170 и Положения о платных образовательных услугах ГБОУ Школа № 170.

1.2. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Эта выплата непроизводственного характера не связана с выполнением трудовой функции получателя, не является элементом оплаты труда. Она обусловлена возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события, носит нерегулярный характер и выплачивается по заявлению работника или одного из членов его семьи.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» (далее – Школа)

путем проведения выплаты материальной помощи за счет иной приносящей доход деятельности.

1.4. Источниками для выплаты материальной помощи служат средства от оказания платных дополнительных услуг после налогообложения («чистая прибыль») и (или) пожертвования в виде денежных средств.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников Школы, работающих по основному месту работы, в том числе на директора Школы, и по совместительству.

1.6. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Основания и размеры материальной помощи**

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- необходимость длительного лечения сотрудника;
- несчастный случай, произошедший с работником или близкими родственниками;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. В случае смерти работника Школы и при отсутствии у него близких родственников, материальная помощь выплачивается по заявлению лица, осуществлявшего платежи на похороны работника Школы. Данное лицо предоставляет документы по оплате и от своего имени пишет заявление на имя директора Школы об оказании материальной помощи.

2.3. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

### 3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в Школе.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника или близких родственников, если сотрудник не может подать заявление лично, которое подается в кадровую службу ГБОУ Школа № 170. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих право на ее получение, которые заверяются кадровой службой при сличении с оригиналом:

| Случаи выплаты материальной помощи                                      | Подтверждающие документы  |
|---|---|
| В связи с бракосочетанием   | Копия свидетельства о заключении брака  |
| В связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка                 | Копия свидетельства о рождении ребенка  |
| В связи со смертью близких родственников (родителей, жены, мужа, детей) | Копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей); копии других документов, подтверждающих родство |
| В связи со смертью работника  | Для родственников: копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей).                              |

|  |  |
|--|--|
|  | Если нет близких родственников: копия свидетельства о смерти; квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги   |
| В связи с чрезвычайными ситуациями (кражей, пожаром, стихийными бедствиями и т.д.) | Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией  |
| В связи с дорогостоящим лечением, покупкой дорогостоящих лекарств                  | <p>Договор на лечение, операцию; справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств); рецепты.</p> <p>При необходимости можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям</p> |

3.3. В случае совместной работы в Школе близких родственников и наличия у обоих работников оснований для оказания материальной помощи, выплата производится по одному основанию, т.е. одному из работников по их выбору.

3.4. При рождении (усыновлении, удочерении) одновременно нескольких детей (два и более) материальная помощь оказывается на каждого ребенка отдельно.

3.5. Заявление на материальную помощь пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для оказания материальной помощи.

3.6. Материальная помощь относится к выплатам, не подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ), осуществляемым:

- налогоплательщикам в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, а также налогоплательщикам, которые являются членами семей лиц, погибших в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств, независимо от источника выплаты;

- работодателями членам семьи умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- налогоплательщикам, пострадавшим от террористических актов на территории РФ, а также налогоплательщикам, которые являются членами семей лиц, погибших в результате террористических актов на территории РФ, независимо от источника выплаты;

- работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка, выплачиваемых в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения), но не более 50 тыс. руб. на каждого ребенка.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников посредством размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет.