

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 170

О.А. Стрелкова

31 октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 170

В.Е. Киселев

31 октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по трудовым спорам (КТС)

Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС) (далее – Положение) определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова» (далее - организация).

Комиссия по трудовым спорам является органом для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1. Порядок формирования КТС

1.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя.

1.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации письменным распоряжением (приказом).

1.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом (выборным профсоюзным органом) работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

1.4. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (конференции).

1.5. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников организации, а конференция – не менее 2/3 делегатов конференции, без учета работников, находящихся в отпуске, на больничном листе и отсутствующих по иным уважительным причинам.

1.6. В состав КТС в качестве представителя работников может входить председатель первичной профсоюзной организации, а в качестве представителя работодателя – руководитель организации.

1.7. Численность КТС - 8 человек.

1.8. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего любой член комиссии.

1.9. Срок полномочий КТС - 2 года.

Члены КТС избираются на весь срок ее полномочий. Временных членов КТС не может быть. По решению общего собрания (конференции) работников организации возможен досрочный отзыв члена КТС, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в общем порядке, установленном настоящим Положением (п.п.1.2. и 1.3).

2. Организация работы КТС

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

Работодатель обеспечивает КТС печатью.

2.2. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе указанной комиссии (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения), а также время для ознакомления с документами и консультаций у специалистов.

Рекомендуемое время для консультаций и ознакомления с документами: до 3-х дел – 4 часа в неделю; 3 и более дел – 8 часов в неделю.

2.3. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении _____ в дни _____ с _____ до _____ часов.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя (представляющей его интересы профсоюзной организации) не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения, – это:

– споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда, в том числе связанные с изменением индивидуальных условий труда;

– споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения администрацией дисциплинарных взысканий;

– споры о применении норм локальных нормативных актов организации, если они распространяются на данную категорию работников;

– другие споры, связанные с условиями труда, установленными законодательством, соглашением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами организации, а также связанные с соблюдением условий трудового договора (за исключением споров об увольнении работников, возмещении вреда, причиненного здоровью работника).

3.4. КТС по рассматриваемым спорам принимает решения и в случае их неисполнения выдает удостоверения, являющиеся исполнительными документами.

4. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

4.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение.

4.3. КТС в обязательном порядке принимает заявление работника, поступившее с пропуском срока. Если будет установлено, что срок пропущен работником без уважительных причин, то КТС отказывает в удовлетворении заявленных им требований.

Если срок для обращения в КТС пропущен по уважительным причинам, комиссия вправе его восстановить. Обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока лежит на работнике. Решение КТС об отказе в удовлетворении заявленного требования работника по мотивам пропуска срока на его предъявление не является препятствием к возбуждению дела в суде.

4.4. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования

работника; перечень прилагаемых к заявлению документов или просьбу, какие документы нужно запросить у работодателя.

4.5. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, им назначенное, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

4.6. По требованию КТС работодатель обязан представить документы, необходимые для рассмотрения спора. Если работодатель уклоняется от представления в КТС необходимых для разрешения спора документов и (или) расчетов, КТС вправе установить, что содержащиеся в данных документах сведения об обстоятельствах, имеющих значение для правильного разрешения индивидуального трудового спора, администрацией признаны.

4.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать экспертов, специалистов, представителей профсоюзов, действующих в организации. Эти лица могут быть вызваны на заседание КТС как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой КТС. К свидетелям, экспертам, специалистам и другим лицам, вызываемым на заседание, в случае их неявки КТС не вправе применять какие-либо меры принуждения.

4.8. КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

– если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель КТС или лицо, им назначенное, выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

5. Исчисление сроков

5.1. Течение сроков, предусмотренных Положением, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

5.2. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

5.3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.4. Если срок исчисляется в «днях», то подразумеваются «рабочие дни». Срок в календарных днях оговаривается особо.

6. Подготовка заявления к слушанию

6.1. На стадии подготовки заявления к слушанию, то есть до проведения заседания, КТС разрешает следующие вопросы:

– обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняется предмет доказывания);

– круг законов иных нормативных актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;

– состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;

– перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обоснование своих требований.

6.2. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае КТС

сообщает работнику, что он теряет право повторного обращения в КТС с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть разъяснено работнику под расписку на заседании КТС.

7. Порядок проведения заседания КТС

7.1. КТС рассматривает трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления работником. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и работодателя в письменной форме не менее чем за один день.

7.2. Заседание КТС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих интересы работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Правомочность заседания КТС определяется исходя из числа членов КТС, состоящих с организацией в трудовых отношениях. Члены КТС, с которыми трудовые отношения прекращены, автоматически выбывают из состава КТС. В этом случае правомочность заседания КТС проверяется без учета выбывших членов.

7.3. Рассмотрение трудового спора неправомочным составом КТС является основанием к признанию решения КТС незаконным.

7.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя), и представителя работодателя. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению.

7.5. В случае неявки работника (его представителя) на заседание комиссии, рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника (его представителя) на заседание комиссии без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. Сроки для подачи заявления и его рассмотрения исчисляются заново. При принятии решения о снятии заявления работника с рассмотрения комиссия должна иметь доказательства, что работник дважды был извещен о заседании и отсутствовал без уважительных причин. Без таких доказательств решение комиссии является незаконным. Невозможность явки

работника на заседание комиссии вследствие выполнения им трудовой функции является уважительной причиной.

7.6. КТС вправе вынести решение в отсутствие работодателя или его представителей, если они были письменно извещены о времени и месте рассмотрения спора, но не явились на заседание.

7.7. Работник вправе потребовать проведения заседания КТС в нерабочее время. Если заседание КТС проводится в рабочее время, членам КТС, работнику, свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в данной организации, предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

7.8. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем – разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности, указанные в п. 7.9. Положения.

7.9. Стороны вправе: заявлять отводы членам комиссии; представлять доказательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии; заявлять ходатайства; давать устные и письменные объяснения комиссии; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС; обжаловать решение КТС; использовать в заседании КТС аудио– и видеоаппаратуру.

7.10. Если заявлен отвод одному из членов КТС, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Если отвод заявлен всем или большинству членов КТС, участвующих в заседании, он разрешается персонально по каждому члену всем составом КТС (решение принимается простым большинством голосов). Заявление об отводе и решение КТС об этом должны быть мотивированными. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об

отводе, не принимают участие в заседании КТС и могут заменяться другими, избранными в установленном Положением порядке, для обеспечения кворума.

7.11. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются свидетели, эксперты, специалисты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании КТС в обязательном порядке присутствует представитель соответствующего профсоюза.

7.12. На заседании секретарем КТС ведется протокол (приложение N 1). В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

7.13. Стороны спора вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Замечания сторон прикладываются к протоколу заседания КТС.

8. Вынесение решения КТС

8.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение. В решении указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения работника в комиссию;
- дата рассмотрения и существо спора;

– фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

– существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); – результаты голосования.

В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

8.2. Мотивировочная часть решения должна содержать: обстоятельства спора; доказательства, на которых основаны выводы КТС; доводы КТС, по которым она отвергает те или иные доказательства; законы и другие нормативные правовые акты, которыми руководствовалась КТС при вынесении решения.

8.3. Резолютивная часть решения должна включать: вывод КТС об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора; указание на срок и порядок обжалования решения.

8.4. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать решение комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

8.5. Принятые КТС решения не могут быть ею пересмотрены. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

8.6. Заверенные в установленном порядке копии решения КТС вручаются работнику и работодателю (его представителю) в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и росписи сторон спора, получивших решения).

9. Исполнение решений КТС

9.1. Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение № 2). Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении рассмотрения трудового спора в суд.

9.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

9.4. Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк или иную кредитную организацию, если работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя и о наличии на них денежных средств.

9.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

10. Обжалование решений КТС

10.1. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание КТС или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

10.2. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»**

Комиссия по трудовым спорам

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по трудовым спорам

Дата _____ место составления _____ N _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Представители работодателя: _____

(ФИО, должность).

2. Представители работников: _____

(ФИО, должность).

ПОВЕСТКА ДНЯ: об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

СЛУШАЛИ: информацию _____ (ФИО, должность) о создании в _____ (наименование организации) комиссии по трудовым спорам и о необходимости избрания председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____ (ФИО, ФИО предложенной кандидатуры).

2. _____ (ФИО, ФИО предложенной кандидатуры).

3. _____ (ФИО, ФИО предложенной кандидатуры).

ГОЛОСОВАЛИ:

1. Относительно избрания _____ (ФИО) председателем комиссии:
«за» _____; «против» _____; воздержались _____.
2. Относительно избрания _____ (ФИО) заместителем председателя комиссии:
«за» _____; «против» _____; воздержались _____.
3. Относительно избрания _____ (ФИО) секретарем комиссии:
«за» _____; «против» _____; воздержались _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать _____ (ФИО, должность) председателем комиссии по трудовым спорам.
2. Избрать _____ (ФИО, должность) заместителем председателя комиссии по трудовым спорам.
3. Избрать _____ (ФИО, должность) секретарем комиссии по трудовым спорам.

Председатель: подпись **ФИО**

Секретарь: подпись **ФИО**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»**

Комиссия по трудовым спорам

УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____

Место составления

Дата

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ Школа № 170 рассмотрела спор о выплате заработной платы. На основании ст. ст. 129, 136 Трудового кодекса РФ и решения комиссии по трудовым спорам от 12.12.2011 № ____ ГБОУ Школа № 170 обязано выплатить своему работнику – гражданину _____ (ФИО), дата рождения _____, адрес: _____, работающему в должности _____, – заработную плату в размере _____ (сумма прописными буквами) руб. за период с _____ по _____.

Указанное решение от _____ № ____ в установленный законом срок не может быть исполнено, о чем имеется запись от должника. Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике:

наименование организации «_____», ИНН _____, адрес:

Банковские реквизиты: _____

Председатель Комиссии

по трудовым спорам

Печать КТС
