

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Председатель

Директор

Управляющего совета

профсоюзного комитета

ГБОУ Школа № 170

ГБОУ Школа № 170

ГБОУ Школа № 170

 П.А. Бойко

 О.А. Стрелкова

 В.Е. Киселев

31.10.2017

31.10.2017

31.10.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) вводится в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова» (далее - Школа) с целью стимулирования к качественному результату труда, поощрения работников за выполненную работу, повышения материальной заинтересованности работников Школы, регулирует порядок и условия выплат премий и применяется в отношении педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Школы;
- Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова».

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения выплат надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников школы, кроме директора, премирование которого осуществляется его работодателем в лице Департамента образования города Москвы.

## **2. Источники формирования премиального фонда**

2.1. Премирование работников производится за счет и в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

2.2. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств указанных в п. 2.1 настоящего раздела.

## **3. Порядок премирования работников**

3.1. Премирование работника Школы по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, полугодия, иного отрезка времени) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности, с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы.

3.2. Основанием для премирования служит:

3.2.1. эффективная реализация программы развития школы, образовательной программы, функционирование воспитательной системы;

3.2.2. подготовка и проведение различных мероприятий на высоком организационном и зрелостном уровне;

3.2.3. высокий уровень организации и подготовки педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

3.2.4. успешное и добросовестное исполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, своих должностных обязанностей за рассматриваемый период;

3.2.5. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- 3.2.6. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;
- 3.2.7. высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность;
- 3.2.8. выполнение общественно значимых функций, оперативность и качественный результат труда;
- 3.2.9. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы среди населения;
- 3.2.10. проведение мероприятий по подготовке школы к началу учебного года и зимнему периоду;
- 3.2.11. отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. В Школе применяются разовые премии:
- 3.3.1. за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- 3.3.2. за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Школы;
- 3.3.3. за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся;
- 3.3.4. по случаю государственных и профессиональных праздников.
- 3.4. Все виды материального стимулирования выплачиваются работникам школы на основании приказа директора Школы, в котором указываются размеры премий по каждому работнику.
- 3.5. Выплата премий производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 3.6. Размеры премий работникам определяются в виде конкретной денежной суммы в абсолютных (цифровых) показателях.

#### **4. Депремирование или снижение размера премии**

- 4.1. Депремирование или снижение размера премии работникам школы осуществляется в следующих случаях:
- 4.1.1. нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

4.1.3. нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

4.1.4. нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

4.1.5. нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

4.1.6. детский травматизм по вине работника;

4.1.7. халатное отношение к имуществу школы, нанесение финансового ущерба.

4.2. Директор Школы имеет право лишить премий работников школы, если они получили и (или) имеют дисциплинарные взыскания. Информация о дисциплинарных взысканиях работников готовится кадровой службой.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до принятия нового или внесения изменений в настоящее Положение в любое время в период его действия.