

Проверка итогового сочинения (изложения) в городе Москве

Общее руководство и координацию деятельности комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

получают у руководителя образовательной организации копии бланков итогового сочинения (изложения) для проверки. О сроках проверки итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации информирует членов комиссии по проверке не позднее чем за 2 дня до начала проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с: «Критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования», «Критериями оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования». Проверка каждого сочинения (изложения) проводится одним экспертом однократно;

заполняют поле «Заполняется ответственным» в копии бланка регистрации и форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» гелевой ручкой с чернилами черного цвета;

передают руководителю образовательной организации заполненные копии бланков итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

Ответственный член комиссии, назначенный руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по критериям и оценку из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка или досрочное завершения по

объективной причине, проверка и оценивание работы участника не осуществляется.