

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

« 05 » апреля 201 6 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 170

 В.Е. Киселев

« 05 » апреля 201 6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейных дошкольных группах

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа №170 имени А.П. Чехова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3147 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилого фонда»;
- постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» (в редакции от 11 марта 2008 года);

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 170

_____ **В.Е. Киселев**

« ____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейных дошкольных группах

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа №170 имени А.П. Чехова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3147 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилого фонда»;
- постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» (в редакции от 11 марта 2008 года);

- приказом Департамента образования города Москвы от 15.02.2008 г. № 48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах» (в редакции от 30 мая 2014 года).

1.2. Настоящее положение определяет деятельность семейного детского сада далее - СДС) или семейных групп, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования ГБОУ Школа № 170 (далее - образовательная организация). СДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. СДС организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы - от трех до пяти детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация СДС допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.4. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

1.5. СДС (семейные дошкольные группы) может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализацией образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Семейные дошкольные группы организуются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейный детский сад организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

II. Требования к кандидатам на должность воспитателя семейного детского сада

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) СДС назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3 настоящего Положения при условии соответствия его требованиям профессионального стандарта педагога.

2.2. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) СДС является основным местом трудовой деятельности. Воспитатель СДС зачисляется в штат образовательной организации, с ним заключается срочный трудовой договор на период функционирования детского сада. Замещение должности воспитателя СДС по совместительству не допускается.

2.3. Воспитателем (младшим воспитателем) СДС может быть родитель (законный представитель), имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии образовательной организации, за исключением лица:

- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;

- не имеющего высшего образования или среднего профессионального образования;

- имеющего судимость;

- состоящего на учёте у психиатра или нарколога;

- которому осуществление педагогической деятельности запрещено согласно приговору суда.

2.4. СДС создается после выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при образовательной организации. При этом в месте проживания кандидата на должность воспитателя СДС должны соблюдаться следующие условия:

- наличие игрового уголка, оборудованного игрушками, развивающими играми, книгами;

- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа; смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце - по мере их загрязнения;

- наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;

- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками, обработка которых должна проводиться регулярно с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- наличие дополнительного помещения для изоляции ребенка в случае его недомогания до прихода медицинского работника.

III. Порядок создания семейного детского сада

3.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейного детского сада, подает письменное заявление об открытии СДС в комиссию образовательной организации как ресурсного центра по реализации деятельности семейных детских садов на территории города Москвы.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия СДС.

3.4. Решение об открытии СДС принимается директором образовательной организации на основании положительного заключения комиссии в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

3.5. В случае отрицательного заключения комиссии родителю (законному представителю) в месячный срок со дня подачи заявления направляется обоснованный отказ.

3.6. СДС размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений на должность воспитателя СДС, составления заключения о возможности открытия семейного детского сада.

4.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, устанавливает соответствие жилого помещения

требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляет соответствующий акт.

4.5. Комиссия изучает возможность открытия семейного детского сада на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего положения.

V. Организация образовательной деятельности

5.1. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание образовательной организации вносятся изменения путем введения дополнительных штатных единиц: воспитатель (младший воспитатель) - 1 ставка заработной платы труда.

Психолого-педагогическое сопровождение СДС осуществляется за счёт штатных сотрудников образовательной организации.

5.2. В СДС осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации.

5.3. Режим работы семейного детского сада определяется договором между образовательной организацией и воспитателем СДС.

5.4. Дети, зачисленные в семейный детский сад, являются обучающимися образовательной организации. Зачисление детей осуществляется в порядке, определенном нормативными актами города Москвы.

5.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся СДС во время его функционирования несёт воспитатель (младший воспитатель) СДС.

5.6. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом поликлиники, который регулярно контролирует проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.7. Занятия с детьми в СДС проводятся в индивидуальной и групповой формах согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Занятия и другие

виды детской и образовательной деятельности могут проводиться как по адресу семейного детского сада, так и в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в полном объёме в образовательной организации.

5.8. Групповую и индивидуальную работу в семейном детском саду проводит воспитатель (младший воспитатель) СДС, а в здании Учреждения по утверждённому графику, указанную работу проводят специалисты данной образовательной организации. Указанная работа регламентируется графиками работы, режимом дня, графиком непосредственной образовательной деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом, основной образовательной программой дошкольного образования, должностными инструкциями и настоящим положением.

5.9. Воспитатель (младший воспитатель) СДС организует работу СДС согласно требованиям действующего СанПиН (СанПин 2.4.1. 3147 – 13).

5.10. Права и социальные гарантии воспитателю (младшему воспитателю) СДС определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и трудовым договором.

5.11. Воспитатель (младший воспитатель) СДС в установленном порядке проходит медицинское обследование.

5.12. Администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также работу образовательной организации и семейного детского сада.

5.13. Должностные лица, назначенные директором образовательной организации, проводят оперативный, тематический и итоговый контроль (над функционированием СДС согласно плану, с обязательной проверкой предметно-развивающей среды, соблюдения режимных моментов,

организации различных видов детской деятельности, а также оказывают методическую помощь воспитателю (младшему воспитателю) СДС.

VI. Организация питания обучающихся в семейном детском саду

6.1. Организация питания обучающихся СДС осуществляется в соответствии с установленными денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) СДС, который несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, в соответствии с утвержденным Департаментом образования города Москвы Типовым рационом питания для детей.

6.2. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) СДС самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

6.3. Воспитатель (младший воспитатель) СДС осуществляет приготовление пищи самостоятельно.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Семейный детский сад осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом образовательной организации.

7.2. Финансирование деятельности СДС производится за счёт субсидии, предоставленной образовательной организации на выполнение государственного задания, из бюджета города Москвы в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы и директора образовательной организации.

7.3. Родители (законные представители) вносят плату за содержание детей в семейном детском саду в установленном порядке с учетом льгот.

Размер и порядок оплаты определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Средства бюджета перечисляются образовательной организацией на специально открытый лицевой счет воспитателя (младшего воспитателя) СДС в банке Российской Федерации ежемесячно.

7.5. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) СДС осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, Положением о стимулирующем фонде оплаты труда работников образовательной организации, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. Приостановка деятельности семейного детского сада

8.1. Приостановка деятельности с одновременным переводом воспитателя (младшего воспитателя) СДС в режим простоя осуществляется в случаях:

- в период временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя (младшего воспитателя) семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя (младшего воспитателя) СДС не осуществляется;

- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

8.2. Приостановка деятельности семейного детского сада оформляется приказом директора образовательной организации до принятия им решения о прекращении или возобновлении деятельности СДС.

IX. Прекращение деятельности семейного детского сада

9.1. Помимо оснований прекращения деятельности образовательной организации, семейный детский сад прекращает свою деятельность с

одновременным увольнением воспитателя (младшего воспитателя) СДС в следующих случаях:

- уменьшение численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее;
- увольнения воспитателя (младшего воспитателя) СДС с должности независимо от причин увольнения;
- перемены места жительства многодетной семьи, указанной в п. 1.3 настоящего положения за территорию районов города Москвы;
- после приостановки деятельности семейного детского сада согласно пункту 8.2. настоящего Положения.

9.2. Прекращение деятельности семейного детского сада оформляется приказом директора образовательной организации.

9.3. При прекращении деятельности семейного детского сада обучающиеся дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие дошкольные группы образовательной организации.

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся семейного детского сада, прекратившего деятельность, переводятся в другую образовательную организацию.

Х. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.