

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»
(ГБОУ Школа № 170)

ПРИКАЗ

03.05.2018

№ 128

Об утверждении Положения о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова».

2. Настоящий приказ применять с 11.01.2018 года.

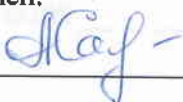
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по содержанию образования Лазареву Светлану Александровну.

Директор



В.Е. Киселев

Ознакомлен:


_____ С.А. Лазарева

Разослано: в дело, Мельниковой Н.Ф., Лазаревой С.А., Пличко М.О., на официальный сайт в сети «Интернет»

Голубинцева Н.Г.
495 336 – 61 – 11

Лист согласования к проекту приказа ГБОУ Школа № 170 «Об утверждении Положения о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова» от « 03 » 05 2018г. N 228

Проект приказа представлен:
Учитель английского языка
Т.Г. Голубинцева Н.Г. Голубинцева
« 03 » 05 2018г.

Проект приказа согласован:
Первый заместитель директора по ФХД
Н.Ф. Мельникова Н.Ф. Мельникова
« 03 » 05 2018г.

Заместитель директора по
содержанию образования
С.А. Лазарева С.А. Лазарева
« 03 » 05 2018г.

Заместитель директора по
качеству образования
М.О. Пличко М.О. Пличко
« 03 » 05 2018г.

**Положение
о форме, периодичности и порядке
проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов,
осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П. Чехова» (далее - Школа), в целях реализации полномочий Школы по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения (далее - обучающиеся).

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, проводится с использованием ресурсов

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) и результаты такой независимой диагностики засчитываются Школой как результаты промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по иным предметам осуществляется Школой самостоятельно.

2.3. С использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО Школой проводится промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

Русский язык;

Литература;

Иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки);

Математика;

Физика;

Химия;

История;

Обществознание;

Информатика и информационно – коммуникационные технологии (ИКТ);

Биология;

География.

2.4. Обучающиеся 9 и 11 классов, получающие образование в заочной форме обучения, выполняющие учебный план и имеющие оценки в электронном журнале в рамках текущего контроля, проходят промежуточную аттестацию с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, которые выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой

аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, которые не были выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют бессрочно.

2.6. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. Школа в срок, не превышающий 14(четырнадцати) рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, во время перемещения от Школы до места проведения промежуточной аттестации и обратно возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО (далее – аттестация) в срок до **01 апреля** директору Школы подается заявление совершеннолетним обучающимся

или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

3.3. Директором Школы издается приказ о зачислении обучающегося в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация в форме независимой диагностики проводится в период с 01 сентября по 20 апреля в сроки, установленные Школой. Аттестация в иных формах, установленных Школой, проводится в период до 20 апреля в срок, установленные Школой.

4.2. Школа информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке, сроках и форме проведения аттестации обучающихся 9 и 11 классов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней перед началом учебного года.

4.3. Для лиц, временно проживающих за пределами Российской Федерации, по решению директора Школы могут устанавливаться иные сроки проведения промежуточной аттестации.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

5.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам), в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск, отпуск по беременности и родам.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

5.5. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в заочной форме обучения Школа принимает меры по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, при необходимости вносит изменения в индивидуальный учебный план такого обучающегося.

Приложение 1 к Положению о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения

ФОРМА

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____, (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, (_____)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс по следующим предметам: _____

в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации; _____ ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку _____ (наименование образовательной организации)

моих персональных данных / персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- _____.

Я даю согласие на использование моих персональных данных / персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- проведения процедуры промежуточной аттестации;
- _____.

Настоящее согласие представляется на осуществление

_____ (наименование образовательной организации)

следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (наименование образовательной организации)

несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение: _____

Дата _____

Подпись _____