

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 170
_____ П.А. Бойко
31.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 170
_____ О.А. Стрелкова
31.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 170
_____ В.Е. Киселев
31.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
(в ред. Общего собрания работников от 21.02.2018 протокол N 2)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оплаты труда ГБОУ Школа № 170, Устава ГБОУ Школа № 170 и Положения о платных образовательных услугах ГБОУ Школа № 170.

1.2. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Эта выплата непроизводственного характера не связана с выполнением трудовой функции получателя, не является элементом оплаты труда. Она обусловлена возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события, носит нерегулярный характер и выплачивается по заявлению работника или одного из членов его семьи.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» (далее – Школа)

путем проведения выплаты материальной помощи за счет иной приносящей доход деятельности.

1.4. Источниками для выплаты материальной помощи служат средства от оказания платных дополнительных услуг после налогообложения («чистая прибыль») и (или) пожертвования в виде денежных средств.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников Школы, работающих по основному месту работы, в том числе на директора Школы, и по совместительству.

1.6. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- бракосочетание работника (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- необходимость дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств;
- несчастный случай, произошедший с работником или близкими родственниками;
- иные чрезвычайные ситуации, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.).

(п.2.1. в ред. Общего собрания работников от 21.02.2018 протокол N 2).

2.2. В случае смерти работника Школы и при отсутствии у него близких родственников, материальная помощь выплачивается по заявлению лица,

осуществлявшего платежи на похороны работника Школы. Данное лицо предоставляет документы по оплате и от своего имени пишет заявление на имя директора Школы об оказании материальной помощи.

2.3. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в Школе.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника или близких родственников, если сотрудник не может подать заявление лично, которое подается в кадровую службу ГБОУ Школа № 170. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих право на ее получение, которые заверяются кадровой службой при сличении с оригиналом:

Случаи выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
В связи со смертью близких родственников (родителей, жены, мужа, детей)	Копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей); копии других документов, подтверждающих родство
В связи со смертью работника	Для родственников: копия свидетельства о

	<p>смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей).</p> <p>Если нет близких родственников: копия свидетельства о смерти; квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверят получить деньги</p>
<p>В связи с чрезвычайными ситуациями (кражей, пожаром, стихийными бедствиями и т.д.)</p>	<p>Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией</p>
<p>В связи с дорогостоящим лечением, покупкой дорогостоящих лекарств</p>	<p>Договор на лечение, операцию; справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств); рецепты.</p> <p>При необходимости можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям</p>

3.3. В случае совместной работы в Школе близких родственников и наличия у обоих работников оснований для оказания материальной помощи, выплата производится по одному основанию, т.е. одному из работников по их выбору.

3.4. При рождении (усыновлении, удочерении) одновременно нескольких детей (два и более) материальная помощь оказывается на каждого ребенка отдельно.

3.5. Заявление на материальную помощь пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для оказания материальной помощи.

3.6. Материальная помощь относится к выплатам, не подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ), осуществляемым:

- налогоплательщикам в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, а также налогоплательщикам, которые являются членами семей лиц, погибших в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств, независимо от источника выплаты;

- работодателями членам семьи умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- налогоплательщикам, пострадавшим от террористических актов на территории РФ, а также налогоплательщикам, которые являются членами семей лиц, погибших в результате террористических актов на территории РФ, независимо от источника выплаты;

- работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка, выплачиваемых в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения), но не более 50 тыс. руб. на каждого ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников посредством размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет.