

**Отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта»
по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в дошкольном отделении ГБОУ Школа № 170**

№№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки реализации		Отметка о выполнении
			2014	2015	
1. Нормативно – правовое обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО	Зам.директора по ДО, рабочая группа	Январь, февраль		Разработана и утверждена «Дорожная карта» по введению и реализации ФГОС ДО (январь, февраль 2014)
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Старшие воспитатели СП	По мере поступления нормативно-правовых документов		Сформирован банк данных по нормативно-правовым документам федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, поступивших по настоящее время.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДО	Директор, зам.директора по ДО		+	выполнено
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Зам.директора по ДО	В течение данного периода		выполнено
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.директора по ДО, старшие воспитатели СП	По мере поступления информации		выполнено

6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старшие воспитатели СП, рабочая группа	+		выполнено
7.	Разработка и утверждение примерной основной общеобразовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО	Зам.директора по ДО, старшие воспитатели СП, рабочая группа	+	+	выполнено
8.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Зам.директора по ДО	+		выполнено
9.	Разработка программы развития с учетом требований ФГОС ДО.	Старшие воспитатели СП Рабочая группа	+	+	выполнено
10.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Старшие воспитатели СП		+	выполнено

2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Старшие воспитатели СП	январь		Создана рабочая группа (приказ № 72/1 от 09.01.2014)
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС	Старшие воспитатели СП	+	+	Разработаны и утверждены приказом № 72/1 от 09.01.2014: положение о Рабочей группе и план мероприятий Рабочей группы
3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	Зам.директора по ДО	Март-июль		Выполнено
4.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	Зам.директора по ДО	Май, сентябрь		Проведен мониторинг ДО (май 2014г.)
5.	Проведение консультаций и постоянно действующего семинара «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» по ознакомлению с нормативно-	Старшие воспитатели СП	По мере поступления нормативно-правовых документов		Проводилось ознакомление педагогического коллектива на рабочих собраниях с норматив-

	правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.			но-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО, по мере их поступления
6.	Комплектование библиотеки методических кабинетов СП в соответствии с ФГОС ДО	Старшие воспитатели СП	В течение всего периода	Выполняется постоянно

3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) и реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО.	Старшие воспитатели СП	+	+	Составлен план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО.
2.	Анализ выявления кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения	Старшие воспитатели СП	Постоянно в течение всего периода		Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	Старшие воспитатели СП	В течение всего периода		Составлен план по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО
4.	Участие педагогов в городских и районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старшие воспитатели СП	В течение всего периода		выполнено

4. Научно-методическое обеспечение

1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через различные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	Старшие воспитатели СП	постоянно		выполнено
2.	Определение вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Старшие воспитатели СП	По мере публикации реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования		выполнено

3.	Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей на основе ФГОС ДО	Старшие воспитатели СП	+	+	выполнено
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	Зам.директора по ДО	Постоянно, по мере поступления материальных средств		Выполняется постоянно
5. Информационное обеспечение					
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом ГМЦ, в Московском регистре качества образования	Зам.директора по ДО	В течение всего периода		Созданы условия для выхода в интернет, на сайты ГМЦ и МЦКО (созданы личные кабинеты для каждого педагога)
1.	Размещение на сайте, через буклеты, информационные стенды, родительские собрания информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старшие воспитатели СП	В течение всего периода		Выполняется постоянно
2.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта	Зам.директора по ДО	В течение всего периода		выполнено
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение финансовых затрат ДО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО	Директор, зам.директора по ДО	+	+	Выполнено
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	Директор, зам.директора по ДО	Январь, февраль	+	Заключение дополнительных соглашений к договорам педагогических работников, приказы ОО
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	Директор, зам.директора по ДО	+	+	Выполняется постоянно
4.	Оснащение образовательного пространства средствами воспитания и обучения в соответствии с	Директор, зам.директора по ДО	Постоянно по мере поступления средств		Выполняется постоянно

	основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО				
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения СП с позиции требований ФГОС ДО.	Директор, зам.директора по ДО	+	+	выполнено
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.директора по ДО	+	+	выполнено
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Директор, зам.директора по ДО	+	+	Выполняется постоянно
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Директор, зам.директора по ДО	+	+	Выполняется постоянно